

	PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-GC-014
	PROFORMA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 3
		Fecha: 11/11/2022 Página: 1 de 5

Teniendo en cuenta las disposiciones internas establecidas en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA presento el siguiente informe del estado de ejecución del contrato y/o convenio que se relaciona a continuación:

DATOS GENERALES

Datos del supervisor (si hubo varios supervisores relacionarlos en tantos cuadros sean necesarios):

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN CARLOS HOYOS MURILLO
DEPENDENCIA	OGCI
CARGO DEL FUNCIONARIO	Profesional Universitario Grado 11
PERIODO DE SUPERVISIÓN	01 de enero 2021 hasta el 9 de octubre del 2022.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIANA ROSA ANGARITA PEÑARANDA
DEPENDENCIA	Oficina de generación del Conocimiento y la Información
CARGO DEL FUNCIONARIO	Jefe de OGCI
PERIODO DE SUPERVISIÓN	10 de octubre 2022 – 13 de febrero de 2023

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JORGE LUIS MICAN BAQUERO
DEPENDENCIA	Oficina de generación del Conocimiento y la Información
CARGO DEL FUNCIONARIO	Asesor código 1020 grado 14 Dirección General
PERIODO DE SUPERVISIÓN	14 de febrero de 2023 – 03 de Julio 2023 26 de julio – 07 de septiembre

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JAVIER PLATA GONZALEZ
DEPENDENCIA	Oficina de generación del Conocimiento y la Información
CARGO DEL FUNCIONARIO	Profesional Universitario Grado 20
PERIODO DE SUPERVISIÓN	04 de julio de 2023 – 25 de julio de 2023

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JORGE LUIS MICAN BAQUERO
DEPENDENCIA	Oficina de generación del Conocimiento y la Información
CARGO DEL FUNCIONARIO	Asesor código 1020 grado 14 Dirección General
PERIODO DE SUPERVISIÓN	26 de julio 2023 – 07 de septiembre 2023

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ERIC MARTINEZ AVILA
DEPENDENCIA	OGCI
CARGO DEL FUNCIONARIO	Jefe de OGCI
PERIODO DE SUPERVISIÓN	08 de septiembre de 2023 a 01 de abril de 2024.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FABIO ANTONIO BALLESTEROS PINTO
DEPENDENCIA	Oficina de generación del Conocimiento y la Información
CARGO DEL FUNCIONARIO	Jefe de OGCI
PERIODO DE SUPERVISIÓN	02 de abril de 2024 a la fecha

En caso de que el contrato apoyo en la supervisión por parte de contratista de prestación servicios profesional o de apoyo a la gestión.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Martha Lucia Sanabria Ariza
DEPENDENCIA	Oficina Generación del Conocimiento y la información - OGCI
CONTRATO	086 de 2020
PERIODO DE SUPERVISIÓN	09 de junio de 2020 – 30 de diciembre de 2020

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Laura Vanessa Torres Cepeda
DEPENDENCIA	Oficina Generación del Conocimiento y la información - OGCI
CONTRATO	146 de 2020
PERIODO DE SUPERVISIÓN	09 de junio de 2020 – 30 de diciembre de 2020

	PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-GC-014
	PROFORMA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 3
		Fecha: 11/11/2022 Página: 2 de 5

Datos del Convenio o Contrato:

Contrato/convenio No. y vigencia:	256 de 2020
Fecha de suscripción:	05 de junio de 2020
Contratista:	GOPHER GROUP S.A.S.
NIT:	900425485-8
Representante legal:	Helmunt David Sierra Abril
C.C:	80.184.284 de Bogotá
Objeto:	Adquirir El Servicio De Hospedaje De Operación De La Página y Aplicaciones Web Para La Autoridad Nacional De Acuicultura y Pesca AUNAP.
Plazo inicial de ejecución:	Treinta (08) días calendario
Ampliación de plazo:	N/A
Plazo total:	N/A
Fecha de inicio:	09 de junio de 2020
Fecha de finalización:	16 de junio de 2021
Valor inicial contrato:	\$3.490.000
Valor aporte AUNAP:	\$3.490.000
Valor aporte del contratante:	N/A
Valor adicional:	N/A
Valor anticipo recibido:	N/A
Valor multas:	N/A
Valor total:	\$3.490.000
Porcentaje de ejecución:	100%
Informe final:	Si
Fecha del informe:	23 de diciembre 2024

EJECUCIÓN TÉCNICA

OBLIGACIONES DEL CONVENIO/CONTRATO	% DE CUMPLIMIENTO	ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONAL	SOPORTES
1. Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, la invitación y documentos generados en virtud del desarrollo del proceso de selección y la propuesta presentada que deberá cumplir con todas las condiciones del proceso.	100%	El contratista, cumplió con la ejecución del contrato, desde el día de inicio hasta el día de su finalización, prestó su servicio de alojamiento de la página web de acuerdo a los requerimientos estipulados en el anexo técnico, cumplió a cabalidad con todas las obligaciones en el marco del contrato, desarrollándolas siempre con calidad y oportunidad, cumplió con los tiempos establecidos en el cronograma de la migración del portal web, con el fin de mantener activo el servicio de la página web de la AUNAP.	El contratista durante el tiempo de la ejecución del contrato allegó a la supervisión del contrato los entregables y documentos requeridos en las obligaciones tales como: - Manuales de operación - Certificado de seguridad del sitio web https://www.aunap.gov.co/ - Certificación de características del servidor contratado - Informe final del contratista
2. Brindar soporte a los servicios solicitados por la AUNAP, en caso de falla técnica y/o defecto de fábrica sin que esto genere costo adicional a la AUNAP, consciente del término establecido para ello en el presente documento. El supervisor del contrato rechazara cualquier servicio que no cumpla con las especificaciones técnicas	100%	El contratista estuvo presto a atender cualquier requerimiento de la AUNAP	No se presentó ningún tipo de fallas e inconvenientes durante el año del servicio contratado

	PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: FT-GC-014
	PROFORMA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Versión: 3
			Fecha: 11/11/2022 Página: 3 de 5

	descritas en el documento de estudios previos y la propuesta técnica.			
3.	Garantizar la prestación del servicio de hospedaje de la página Web por el término de Un (1) año.	100%	El contratista cumplió con la prestación del servicio de hospedaje de la página Web por el termino estipulado en el contrato	Carta con garantía del servicio
4.	Prestar soporte técnico durante un (1) año con atención 7x24 horas.	100%	El contratista cumplió con la prestación del soporte técnico de acuerdo a los requerimientos descritos en el anexo técnico	Certificación de soporte técnico 7x24 durante el tiempo de hospedaje para la operación de la página web
5.	Brindar capacitaciones requeridas al área de sistemas de la entidad para la utilización del servicio de hospedaje, al inicio de la ejecución del contrato, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.	100%	El contratista de acuerdo a las obligaciones contraídas, brindo la capacitación requerida para el manejo del administrador de la página web	Certificado de capacitación
6.	Garantizar que las adecuaciones y los complementos realizados e instalados estén en correcto funcionamiento tales como: documentos, imágenes, noticias, videos y modificaciones de información.	100%	El contratista garantizo el adecuado funcionamiento de las aplicaciones y de la información contenida y publicada en la página web	Link de la página Web de la entidad activo https://www.aunap.gov.co/
7.	Atender las observaciones y requerimientos que se formula por conducto del supervisor del contrato.	100%	El contratista se estuvo presto a atender cualquier requerimiento de la AUNAP	No se presentó ninguna observación con relación a la ejecución ni al desarrollo de la prestación del servicio
8.	Informar de inmediato a la AUNAP toda irregularidad, novedad o anomalía que observe en el desarrollo del objeto contratado, reportando la situación de forma inmediata al supervisor del contrato, por escrito.	100%	El contratista mantuvo su disponibilidad en la observancia de las situaciones dentro del desarrollo del objeto del contrato por el tiempo del servicio	No se presentó ninguna observación en el desarrollo del objeto contratado por la AUNAP
9.	Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente entrega de los servicios del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.	100%	El contratista durante el año del servicio contratado garantizo la prestación del servicio de acuerdo a los requerimientos del anexo técnico y las obligaciones contraídas	Certificación de entrega del servicio
10.	Garantizar la calidad y precio pactado en la oferta presentada, además deberá entregar oportunamente los servicios requeridos en todos los documentos relacionados con el contrato, tales como los estudios previos, la invitación pública, las especificaciones técnicas del proceso de selección y la propuesta presentada por el contratista que sea aceptada por la AUNAP y el contrato.	100%	El contratista mantuvo el precio pactado de acuerdo a la oferta presentada y entrego el servicio de acuerdo a lo estipulado en el contrato	Cuenta de Cobro acorde con el precio pactado dentro de la oferta presentada
11.	Presentar al supervisor del contrato el plan de instalación y transferencia de datos.	100%	El contratista presento el Plan de instalación y la transferencia de datos de acuerdo a los requerimientos estipulados en el anexo técnico	Documento del Plan de migración o cronograma de actividades de migración de la data de la página web AUNAP

	PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-GC-014
	PROFORMA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 3
		Fecha: 11/11/2022 Página: 4 de 5

12. Responder los requerimientos en los plazos establecidos en la presente invitación.	100%	El contratista estuvo presto a atender cualquier requerimiento de la AUNAP	No se presentaron requerimientos por parte de la AUNAP
13. Atender las observaciones y requerimientos que se formule por conducto del supervisor del contrato.	100%	El contratista estuvo atento a atender cualquier requerimiento	No se presentaron observaciones en la ejecución del contrato por ninguna de las partes
14. El contratista debe mantener la reserva y confidencialidad profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	100%	El contratista se acogió a la reserva y la custodia de la información contenida en las bases de datos de la página web en el servicio de alojamiento	Certificados de confidencialidad
15. Dar cumplimiento al ofrecimiento presentado en la oferta de conformidad con los servicios de valor agregado y calidad en el servicio.	100%	El contratista dio cumplimiento a la oferta presentada conforme a los servicios estipulados en el anexo técnico	Cumplimiento de los servicios ofertados
16. Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP); por ello se requiere la presentación del protocolo de bioseguridad adoptado por el contratista en virtud de la emergencia sanitaria del país con respecto al COVID-19	100%	El Contratista mantuvo durante la ejecución del contrato los protocolos mencionados en esta obligación	Certificado de salud ocupacional protocolo de bioseguridad adoptado por el contratista en virtud de la emergencia sanitaria del país con respecto al COVID-19

EJECUCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Para convenios en que se haya manejado presupuesto discriminado relacionar ejecución:

Ítem	Descripción-concepto	Presupuesto inicial	Aporte AUNAP	Aporte Cooperante/ contratista	Valor ejecutado	Valor no ejecutado	Valor Pagado	Valor pendiente de pago	Valor pendiente por reintegrar
1	Contrato de Compraventa	\$ 3.490.000	\$ 3.490.000	\$00	\$ 3.490.000	\$00	\$ 3.490.000	\$00	\$00
	Total	\$ 3.490.000	\$ 3.490.000	\$00	\$ 3.490.000	\$00	\$ 3.490.000	\$00	\$00

CONCEPTO FINANCIERO

Revisando la Ejecución Financiera y contable para el contrato 256 de 2020, puedo observar los siguiente: En la etapa de Ejecución del contrato se ha cumplido con todos los requisitos correspondientes con un **único pago** realizado a GESTION DE SEGURIDAD ELECTRONICA. mediante CERTIFICACION ESTANDAR, CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION, FORMATO DE ACTAS INTERNAS Y EXTERNAS, de fecha 12 de Agosto de 2020, Factura No. FVE – 2005, cumpliendo con todos los documentos y soportes a la cuenta de cobro.

	PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-GC-014
	PROFORMA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 3
		Fecha: 11/11/2022 Página: 5 de 5

ESTADO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DEL CONTRATO O CONVENIO

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones pactadas, entregables y especificaciones técnicas requeridas durante la ejecución del contrato.

Conforme a la documentación que reposa en el expediente se evidencio el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, ello en virtud de la certificación de recibo a satisfacción de fecha 04 de agosto de 2020 donde se manifestaba “durante el periodo estipulado en la certificación estándar adjunta a la presente cuenta de cobro, se recibieron los elementos pactados mediante el contrato No. 256 de 2020 celebrado entre la AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA AUNAP y GOPHER GROUP S.A.S, cuyo objeto es: “Adquirir El Servicio De Hospedaje De Operación De La Página y Aplicaciones Web Para La Autoridad Nacional De Acuicultura y Pesca AUNAP”.

Lo anterior se encuentra acorde al contenido de los documentos de fecha 09 de junio de 2020, donde se certifica el cumplimiento del objeto contractual en relación a la Adquisición del Servicio De Hospedaje De Operación De La Página y Aplicaciones Web Para La Autoridad Nacional De Acuicultura y Pesca AUNAP, migración, optimización y puesta en marcha de la página Web de la AUNAP www.aunap.gov.co.”.

El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, y aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes y la certificación firmada por el representante legal el Sr. HELMUNT DAVID SIERRA ABRIL, con fecha del 13 de julio de 2020 aportada en la cuenta de cobro.

Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

FIRMA DEL SUPERVISOR.

FABIO ANTONIO BALLESTEROS PINTO
Supervisor para efectos de cierre del contrato 256 de 2020

V.B. Nelson Antonio Pulido Brand
Financiero Contratista OGCI

V.B. Martha Lucia Sanabria Ariza 
Ing. Profesional Contratista OGCI

Proyecto. Lili Ruth Mendoza Ramos
Abogada Contratista OGCI
Martha Lucia Sanabria Ariza
Ingeniera Contratista OGCI